



**Ministério do Turismo**  
Secretaria-Executiva  
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração  
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

Mem. 136/CGTI

Em 23 de maio de 2014.

À Sra. Coordenadora-Geral de Recursos Logísticos

**Assunto: Nota Fiscal de Serviços - CTIS Tecnologia S.A.**

Considerando o Contrato Administrativo nº. 022/2010, firmado com a empresa CTIS Tecnologia S.A, que tem por objeto a prestação de serviços de Assessoria Técnica e Sustentação de Produtos e Serviços de Tecnologia da Informação do Ministério do Turismo, encaminho a nota fiscal abaixo mencionada, Relatório de Acompanhamento/Execução de Serviços e as ordens de serviço nº. 067, 074 e 075.

Número da Nota Fiscal:	Valor Total da Nota Fiscal:
47535-015	R\$ 922.480,71

Atenciosamente,

  
**PAULO ROBERTO DE SOUZA LEMOS**  
Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação

AO  
MINISTERIO DO TURISMO  
ESP. DOS MINISTERIO BLOCO U, 2 ANDAR, S/N  
PLANO PILOTO – BRASÍLIA – DF  
CEP: 70065-900



Prezado(s) Senhor (es): REF.: CONFERÊNCIA DE DOCUMENTO FISCAL E COMUNICAÇÃO DE INCORREÇÕES

S/ NOTA FISCAL N.º  
N/ NOTA FISCAL N.º 47535

SÉRIE  
SÉRIE: 15

DE:  
DE: 07/05/2014

Em face do que determina a legislação fiscal vigente, vimos pela presente comunicar-lhe (s) que a Nota Fiscal em referência Contém a(s) irregularidade(s) que abaixo apontamos cuja correção solicitamos seja providenciada imediatamente.

Código	Especificação
01	Razão Social
02	Endereço
03	Via Transporte
04	Data de Vencimento
05	Carta Encaminhamento
06	Nome do Transporte
07	Endereço do transporte
08	Peso – Bruto/Líquido
09	Volumes – Mara/ N.º/Qua
10	N.º de Serie
X 11	Descrição

Código com Irregularidade

RETIFICAÇÕES A SEREM CONSIDERADAS

11	Lê-se: Referente ao período 01/4 a 31/4/2014.
----	---

Para evitar-se qualquer sanção fiscal, solicitamos acusarem o recebimento desta, na cópia que a acompanha, devendo a via de V.S. ficar arquivada juntamente com a Nota Fiscal em questão.

Acusamos recebimento da 1ª via

Sem outro motivo para o momento, subscrevemo-nos

Carimbo e assinatura  
Paulo Roberto de Souza Lemos  
Coordenador Geral de Tecnologia da Informação  
CGTI/DGI/SE/MTur

Bruno Cesar de Souza Bezerra  
Gerente Departamento Tributário

CTIS Tecnologia S.A.  
SCN Qd.04 Bl. B, 2º andar, conj 201  
Centro Empresarial Varig 70714-900  
Brasília DF  
Fone: 61 3426-9200  
Fax: 61 3426-9138  
www.ctis.com.br





**Item 1 – Assessoria Técnica em TI**

<b>Ordem de Serviço:</b>  067/2014	<b>Data Início Prevista:</b> 02/01/2014	<b>Data Término Prevista:</b> 28/02/2014
	<b>Data Início Efetiva:</b> 02/01/2014	<b>Data Término Efetiva:</b> 28/02/2014

<b>Perfil utilizado</b>	<b>Assessoria Técnica</b>
<b>Quantidade Horas Total:</b>	<b>561,80 h</b>

<b>Assessoria Técnica em Gestão de TI</b>	<b>(561,80 h)</b>
<b>Assessoria Técnica em TI</b>	<b>(0 h)</b>

**Atividades Desenvolvidas:**

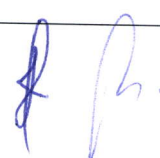
- Prestar consultoria ao usuário e à Coordenação-Geral de TI de forma a propor soluções às necessidades em TI.

**Produtos Gerados:**

Nivelar conhecimentos de práticas de desenvolvimento de aplicativos em plataformas móveis:

- Windows 8.1, .Net Framework e CLR;
- Framework WCF;
- Visão geral do Ambiente Integrado de Desenvolvimento;
- Arrays;
- Orientação a Objetos;
- XAML;

Prospecção tecnológica e passagem das melhores práticas no desenvolvimento de aplicativos em plataformas móveis, apoiando o desenvolvimento dos aplicativos pilotos “Destinos para Windows 8.1 desktop” e “Viaja Mais Melhor Idade para Windows Phone”





**Item 1 – Assessoria Técnica em TI**

<b>Ordem de Serviço:</b>  074/2014	<b>Data Início Prevista:</b> 01/04/2014	<b>Data Término Prevista:</b> 30/04/2014
	<b>Data Início Efetiva:</b> 14/04/2014	<b>Data Término Efetiva:</b> 30/04/2014



<b>Perfil utilizado</b>	<b>Assessoria Técnica</b>
<b>Quantidade Horas Total:</b>	69,18 h

<b>Assessoria Técnica em Gestão de TI</b>	<b>(69,18 h)</b>
<b>Assessoria Técnica em TI</b>	<b>(0 h)</b>

**Atividades Desenvolvidas:**

- Prestar consultoria ao usuário e à Coordenação-Geral de TI de forma a propor soluções às necessidades em TI.

**Produtos Gerados:**

- |  |     |
|--|-----|
| • Levantamento de referencial estratégico e análise documental | 4.0 |
|--|-----|

**Item 2 – Sustentação de Produtos e Serviços de TI**

<b>Ordem de Serviço:</b>  <b>075/2013</b>	<b>Data Início Prevista:</b>	<b>Data Término Prevista:</b>
	01/04/2014	30/04/2014
	<b>Data Início Efetiva:</b>	<b>Data Término Efetiva:</b>
	01/04/2014	30/04/2014



<b>Perfil utilizado</b>	<b>Gerência de Manutenção de Sistemas</b>
-------------------------	---

<b>Quantidade Horas Total:</b>	<b>672 h</b>
--------------------------------	--------------

**Atividades Desenvolvidas:**

- Gerenciar e supervisionar atividades e processos operacionais relacionados à manutenção de sistemas;
- Gerenciar o atendimento operacional das demandas de projetos de software e manutenções programadas e emergenciais;
- Gerenciar testes, validação e documentação das manutenções implementadas.

**Produtos Gerados:**

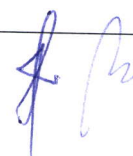
Atualização do Cronograma Cadastur 3.0  
 Elaboração do Cronograma MTurDoc  
 Elaboração do Cronograma do Turismo Acessível - versão 1.1  
 Atualização do Cronograma Sites e Portais  
 Elaboração do Sistema de Regionalização do Turismo  
 Atualização do cronograma do portal Regionalização  
 Atualização do Cronograma PGTur (Projeto Gestão de Tokens, fluxos convenios - GT (TCE), Projeto Nomeação/Exoneração)  
 Elaboração dos relatórios de acompanhamento semanais dos projetos

<b>Perfil utilizado</b>	<b>Análise de Sistemas</b>
-------------------------	----------------------------

<b>Quantidade Horas Total:</b>	<b>1344 h</b>				
<b>Análise de Sistemas Sr.</b>	<b>(672 h)</b>	<b>Análise de Sistemas Pl.</b>	<b>(672h)</b>	<b>Análise de Sistemas Jr.</b>	<b>(0 h)</b>

**Atividades Desenvolvidas:**

- Elaborar documentações técnicas;
- Elaborar layout de sites Web, utilizando conceitos e padrões de arquitetura da informação, usabilidade e acessibilidade;
- Localizar atores e casos de uso existentes e verificar como eles interagem
- Identificar solicitações dos principais envolvidos.
- Gerenciar dependências e estruturar o modelo de casos de uso.





**Produtos Gerados:****MTurDOC - Módulo Arquivos****Artefatos de Requisitos**

MTurDOC\_Documento de Consenso do Arquivo  
Elaborar diagrama de caso de uso

1.2

**Turismo Acessível****Artefatos de Requisitos**

Documento de regras de negócio  
Ajustes Wireframes:

- Saiba como se adaptar
- Campanha turismo acessível
- Acessibilidade e seus direitos
- Entenda os tipos de acessibilidade
- Requisitos do sistema

1.10

**Sistema de Controle de Instituições de Ensino Superior - SCIES****Artefatos de Requisitos**

SCIES\_DocumentoDeConsenso

0.10

**Cadastur 3.0****Artefatos de Requisitos**

MTUR\_Cadastur-3.0\_DocumentoRegraNegocios  
Perguntas Frequentes\_ CADASTUR versão 0.1  
Fluxo de situação do CADASTUR 3.0

0.1

**Especificações de Caso de Uso**

MTUR\_Cadastur-3.0\_EUC\_Cadastrar\_Guia\_Turismo  
MTUR\_Cadastur-3.0\_EUC\_Emitir\_Carteirinhas  
MTUR\_Cadastur-3.0\_EUC\_Entregar\_Carteirinhas  
MTUR\_Cadastur-3.0\_EUC\_Verificar\_lote

1.0

1.0

1.0

1.0

**Pronatec****Artefatos de Requisitos**

Relatório de metas para o ano de 2014 do Programa Pronatec Turismo

**VMMI****Especificações de Caso de Uso**

ViajaMais\_EUC\_Relatorio\_Associados

1.4





Perfil utilizado

Programação de Sistemas

Quantidade Horas Total:

1513 h

Programação de  
Sistemas Sr.

(504h)

Programação  
de Sistemas Pl.

(673 h)

Programação  
de Sistemas Jr.

(336 h)

**Atividades Desenvolvidas:**

- Desenvolver a codificação das definições feitas nos artefatos do projeto;
- Atender as demandas de projetos de software e manutenções programadas e emergenciais.

**Produtos Gerados:****Código fonte: Implementações/Manutenções Corretiva  
Cadastur 3.0**

Solicitar Cadastro  
Acessar CADASTUR  
Cadastrar Guia Turismo

**Código fonte: Implementações/Manutenções Corretiva  
SICA 2.0**

Ajustes no SICA (atendendo demanda do MTurDOC)

**Código fonte: Implementações/Manutenções Corretiva  
MturDoc**

Ajustes do MturDoc

**Código fonte: Implementações/Manutenções Corretiva  
Turismo Acessível 1.1**

Avaliar estabelecimento  
Cadastrar estabelecimento  
Detalhar estabelecimento  
HOME  
Pesquisa Home  
Pesquisa por estabelecimento - Cadastro do estabelecimento  
Pesquisa estabelecimento avaliação

**Código fonte: Implementações/Manutenções Corretiva  
VMMI**

Novo Relatório Quantitativo  
Melhoria no Relatório de Associados, Listagem de Ofertas  
Melhoria no Manter Associados  
Correções na pesquisa dos Parceiros



**Produtos Gerados:****Código fonte: Implementações/Manutenções Evolutiva  
PGTur**

Desenvolvimento da Aplicação de Aplicação de Cadastro de Hierarquia  
Projeto Contratos (CGRL)  
Projeto Gestão de Tonkens (CGTI)  
Projeto nomeação/Exoneração

**Código fonte: Implementações/Manutenções Corretiva  
Sites e Portais**

Desenvolvimento da nova versão da Intranet em Joomla 3.2  
Manutenção do Portal Destinos – turismobrasil.gov.br  
Manutenção no Turismo Acessível – hlog.acessibilidade.turismo.gov.br  
Adequações no Portal do Turismo  
Manutenção no hotsite - hospitalidade.turismo.gov.br  
Ajustes na Intranet do MTur

**Código fonte: Implementações/Manutenções Corretiva  
CADASTUR 2.5**

Problema cadastrur  
Resposta Judicial - Cadastro Cadastur  
Erro duplicidade informação  
Erro Cadastro FROTA  
Erro Cadastro Certificado  
Correção cadastro CNPJ 08596449000176  
Erro ao renovar cadastro CNPJ 08181467000197  
Erro número de Cadastro repetido  
Erro excluir veículo  
Erro alterar senha  
Exclusão de certificado  
Erro número de Cadastro repetido 2  
Erro no cadastramento - DF  
Correção erro ao renovar cadastro \_ Sandra Barbosa  
Alteração de CEP 35 108 000  
Correção cadastro CNPJ 10400413000117  
Erro gerar arquivo zip guias  
Erro na transferência p cesto de impressão  
Correção erro ao renovar cadastro \_ Neusa Campos

Perfil utilizado

Teste de Sistemas

Quantidade Horas Total:

1344 h

Teste de  
Sistemas Sr.

(168 h)

Teste de  
Sistemas Pl.

(840 h)

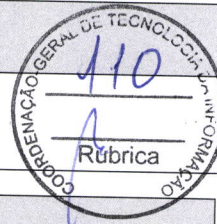
Teste de  
Sistemas Jr.

(336 h)



**Atividades Desenvolvidas:**

- Implementar testes individuais;
- Registrar os resultados e verificar a execução dos testes.

**Produtos Gerados:****Testes: Implementações/Manutenções Evolutiva**  
**Turismo Acessível 1.1****Relatório de Teste Exploratório**

TurismoAcessivel\_EUC\_Relatorio\_Testes\_Exploratorio\_FASE2

TurismoAcessivel\_EUC\_Relatorio\_Testes\_Exploratorio\_Abril

MTUR\_TurismoAcessivel\_Relatorio\_Testes\_Exploratorio\_EUC\_VincularCategorias

**Testes: Implementações/Manutenções Evolutiva**  
**Cadastur 3.0****Roteiro Teste**

MTUR\_Cadastur-3.0\_RoteiroTeste\_Alterar\_Dados\_GuiaTurismo

MTUR\_Cadastur-3.0\_RoteiroTeste\_Cadastrar\_Guia\_Turismo

MTUR\_Cadastur-3.0\_RoteiroTeste\_Cancelar\_Cadastro

MTUR\_Cadastur-3.0\_RoteiroTeste\_Emitir\_Carteirinhas

MTUR\_Cadastur-3.0\_RoteiroTeste\_Gerar\_Lotes

MTUR\_Cadastur-3.0\_RoteiroTeste\_Homologar\_Solicitacao

MTUR\_Cadastur-3.0\_RoteiroTeste\_Pesquisar\_Guia\_Turismo

MTUR\_Cadastur-3.0\_RoteiroTeste\_Reativar\_Cadastro

MTUR\_Cadastur-3.0\_RoteiroTeste\_Renovar\_Cadastro

MTUR\_Cadastur-3.0\_RoteiroTeste\_Solicitar\_2\_Via

MTUR\_Cadastur-3.0\_RoteiroTeste\_Solicitar\_Cadastro

**Testes: Implementações/Manutenções Corretiva**  
**CADASTUR 2.5****Check List**

ManutencaoCADASTUR\_problema cadastur\_CheckList

ManutencaoCADASTUR\_Resposta Judicial - Cadastro Cadastur\_CheckList

ManutencaoCADASTUR\_erro duplicidade informação\_CheckList

ManutencaoCADASTUR\_Erro Cadastro FROTA\_CheckList

ManutencaoCADASTUR\_Erro Cadastro Certificado\_CheckList

ManutencaoCADASTUR\_Correção cadastro CNPJ 08596449000176\_CheckList

ManutencaoCADASTUR\_Erro ao renovar cadastro CNPJ 08181467000197\_CheckList

ManutencaoCADASTUR\_erro numero de Cadastro repetido\_CheckList

ManutencaoCADASTUR\_erro excluir veículo\_CheckList

ManutencaoCADASTUR\_erro alterar senha\_CheckList

ManutencaoCADASTUR\_exclusão de certificado\_CheckList

ManutencaoCADASTUR\_erro numero de Cadastro repetido 2\_CheckList

ManutencaoCADASTUR\_RES Erro no cadastramento - DF\_CheckList

ManutencaoCADASTUR\_Correção erro ao renovar cadastro \_ Sandra Barbosa\_CheckList

ManutencaoCADASTUR\_Alteração de CEP 35 108 000\_CheckList

ManutencaoCADASTUR\_Correção cadastro CNPJ 10400413000117\_CheckList



**Produtos Gerados:**

ManutencaoCADASTUR\_erro gerar arquivo zip guias\_CheckList  
 ManutencaoCADASTUR\_erro na transferencia p cesto de impressão\_CheckList  
 ManutencaoCADASTUR\_Correção erro ao renovar cadastro \_ Neusa Campos\_CheckList

**Testes Usuário**

CADASTUR\_problema cadastur\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_Resposta Judicial - Cadastro Cadastur\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_erro duplicidade informação\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_Erro Cadastro FROTA\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_Erro Cadastro Certificado\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_Correção cadastro CNPJ 08596449000176\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_Erro ao renovar cadastro CNPJ 08181467000197\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_erro numero de Cadastro repetido\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_erro excluir veículo\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_erro alterar senha\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_exclusão de certificado\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_erro numero de Cadastro repetido 2\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_RES Erro no cadastramento - DF\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_Correção erro ao renovar cadastro \_ Sandra Barbosa\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_Alteração de CEP 35 108 000\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_Correção cadastro CNPJ 10400413000117\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_erro gerar arquivo zip guias\_TestesUsuario  
 CADASTUR\_erro na transferencia p cesto de impressão\_TestesUsuario

**Perfil utilizado****Administração de Banco de Dados****Quantidade Horas Total:**

336 h

**Administração de Banco de Dados Sr.**

(0 h)

**Administração de Banco de Dados Pl.**

(168 h)

**Administração de Banco de Dados Jr.**

(168 h)

**Atividades Desenvolvidas:**

- Implementar planos e rotinas de backups dos dados e metadados dos SGBDs;
- Refinar consultas, objetos e serviços de banco de dados;
- Diagramar e modelar a estrutura física do banco.

**Produtos Gerados:**

Consultas/Relatórios Diversos  
 Backups sistemas Mtur  
 Migração dos relatórios do Cadastur para o reporting services  
 Criação dos cubos - BI



Carga de Dados do MTurDoc (CGCV)  
Consultas/Relatórios Diversos

Perfil utilizado

Análise de Negócio

Quantidade Horas Total:

1739 h

Análise de  
Negócio Sr.

(1176 h)

Análise de  
Negócio Pl.

(395 h)

Análise de  
Negócio Jr.

(168 h)

## Atividades Desenvolvidas:

- Mapear a arquitetura de negócios;
- Realizar uma análise de custo/benefício de quaisquer mudanças sugeridas na organização-alvo;
- Facilitar a modelagem da organização-alvo.

## Produtos Gerados:

## Mapeamentos de Processos - EPC, FADs e VAC

## Macroprocesso "Gestão de Convenios"

- 1a Reanálise da PC-20140428
- 2a Reanálise da PC-20140425
- Acompanhar Parcelamento Débitos-20140425
- Analisar Valor Recolhido-20140425
- Análise da PC-20140425
- Aprovação da Proposta de Convênio\_20140422
- Assinatura do Termo de Convênio-20140325a
- Inserir PC ou Recolher Recursos-20140424
- Instauração ou Prosseguimento de TCE
- Liberação de Repasse-20140424
- PC Reprovada-20140424
- Pedido Parcelamento Débitos-20140428
- Relatório de Auditoria - CGU - 20140423

## Macroprocesso "Protocolo – Arquivo"

- Autuação de Processo
- Tramitação de Processo - Empréstimo
- Tramitação de processo

## Artefatos de Negócio

- Macroprocessos Estratégicos
- Macroprocessos Apoio
- Manual de Procedimentos - Arquivamento de Processo e/ou Documento



Perfil utilizado

Gerência de TI

Quantidade Horas Total:

168 h



## Atividades Desenvolvidas:

## Produtos Gerados:

- Gerenciar e supervisionar a execução operacional dos processos de suporte e de entrega de serviços de TI;
- Definir rotinas de execução e controle dos serviços de TI;
- Planejar e acompanhar as mudanças efetuadas no ambiente operacional e analisar os impactos.

-----

Perfil utilizado

Análise de Suporte/Produção

Quantidade Horas Total:

1304 h

Análise de  
Suporte/Produção Sr.

(0 h)

Análise de  
Suporte/Produção Pl.

(840 h)

Análise de  
Suporte/Produção Jr.

(464 h)

## Atividades Desenvolvidas:

## Produtos Gerados:

- Implementar os procedimentos de segurança do ambiente de rede;
- Prestar consultoria e suporte técnico para aquisição, implantação e uso adequado de recursos de hardware e software;
- Prestar suporte técnico e consultoria relativos à segurança dos serviços de rede.

-----

Perfil utilizado

Análise de Segurança da Informação

Quantidade Horas Total:

168 h

## Atividades Desenvolvidas:

## Produtos Gerados:

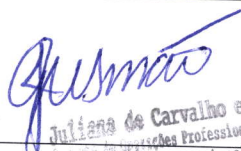
- Elaboração de diagnósticos de sistemas de firewall, IDS e IPS, filtros de conteúdo (Web e Mensagens), antivírus e perfis de segurança;
- Elaboração de diagnóstico de ameaças.

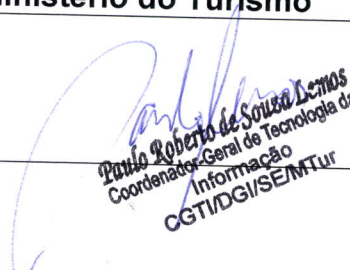
-----

## Ateste dos Serviços Prestados:

CTIS TECNOLOGIA S.A.

MTur – Ministério do Turismo

  
 Juliana de Carvalho e Gomes  
 Gerente de Serviços Profissionais  
 Diretoria de Serviços Profissionais  
 CTIS TECNOLOGIA S/A

  
 Paulo Roberto de Souza Lemos  
 Coordenador Geral de Tecnologia da  
 Informação  
 CGT/DGI/SE/MTur





Ministério do Turismo  
Secretaria-Executiva  
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração  
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação



ORDEN DE SERVIÇO OU DE FORNECIMENTO DE BENS

IDENTIFICAÇÃO

OS / OFB:	067/2013	Requisitante do Serviço:	CGTI/SPOA/SE/MTur	Data de Emissão:	31/12/2013
Objeto:	Assessoria Técnica em TI		Número do Contrato:	022/2010	
Contratada:	CTIS Tecnologia S.A.		Data de assinatura do contrato:	02/12/2010	
Endereço:	SEPN Q. 511 Conj. A Térreo – Brasília DF		Telefone:	3426-9100	
CNPJ:	01.644.731/0001-32		Contato:	Paulo Francisco	

1 – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS E VOLUMES

Id	PRODUTO / SERVIÇO	MÉTRICA	QUANT.	VLR. HORA R\$	PREÇO R\$
01	Assessoria Técnica em Gestão de TI	HST	570	152,43	86.885,10
02	Assessoria Técnica em TI	HST	0	146,45	0,00
TOTAL					86.885,10

2 – INSTRUÇÕES COMPLEMENTARES

Assessoria técnica para prospecção, apoio ao desenvolvimento de aplicativos e migração dos portais Destinos e Viaja Mais Melhor Idade para plataformas móveis e Windows 8 – desktop, bem como assessoria técnica para realização de mentoring, visando internalização das referidas tecnologias.

3 – CRONOGRAMA

Id	Atividades	Início	Fim
01	Prestar consultoria ao usuário e à Coordenação-Geral de TI de forma a propor soluções às necessidades em TI.	02/01/2014	28/02/2014

4 – DOCUMENTOS ENTREGUES

( ) – Relatório de Acompanhamento/Execução dos Serviços

5 – DATAS E PRAZOS

Data Prevista para Início dos Produtos / Serviços	Data Prevista para Conclusão dos Produtos / Serviços
02 de janeiro de 2014	28 de fevereiro de 2014

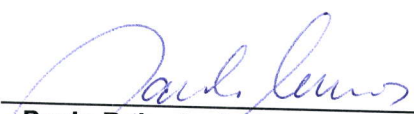
CIÊNCIA

CONTRATANTE

Gestor do Contrato

CONTRATADA

Preposto

  
Paulo Roberto de Souza Lemos  
Coordenador-Geral de TI – MTur

  
Paulo Francisco Gomes de Azevedo  
Gerente de Atendimento - CTIS





Ministério do Turismo  
Secretaria-Executiva  
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração  
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação



ORDEM DE SERVIÇO OU DE FORNECIMENTO DE BENS

IDENTIFICAÇÃO					
OS / OFB:	074/2014	Requisitante do Serviço:	CGTI/SPOA/SE/MTur	Data de Emissão:	31/03/2014
Objeto:	Assessoria Técnica em TI		Número do Contrato:	022/2010	
Contratada:	CTIS Tecnologia S.A.		Data de assinatura do contrato:	02/12/2010	
Endereço:	SEPN Q. 511 Conj. A Térreo – Brasília DF		Telefone:	3426-9100	
CNPJ:	01.644.731/0001-32		Contato:	Juliana de Carvalho	

1 – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS E VOLUMES					
Id	PRODUTO / SERVIÇO	MÉTRICA	QUANT.	VLR. HORA R\$	PREÇO R\$
01	Assessoria Técnica em Gestão de TI	HST	168	152,43	25.608,24
02	Assessoria Técnica em TI	HST	0	146,45	0,00
TOTAL					25.608,24

2 – INSTRUÇÕES COMPLEMENTARES	
Assessoria técnica para apoio na implementação das melhores práticas de governança e gestão de TI.	

3 – CRONOGRAMA			
Id	Atividades	Início	Fim
01	Prestar consultoria ao usuário e à Coordenação-Geral de TI de forma a propor soluções às necessidades em TI.	01/04/2014	30/04/2014

4 – DOCUMENTOS ENTREGUES	
( ) – Relatório de Acompanhamento/Execução dos Serviços	

5 – DATAS E PRAZOS	
Data Prevista para Início dos Produtos / Serviços	Data Prevista para Conclusão dos Produtos / Serviços
01 de abril de 2014	30 de abril de 2014

CIÊNCIA	
CONTRATANTE	CONTRATADA
Gestor do Contrato	Preposto
 Paulo Roberto de Souza Lemos Coordenador-Geral de TI – MTur	 Juliana de Carvalho e Gusmão Gerente de Professional Service - CTIS



**Ministério do Turismo**

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

**ORDEN DE SERVIÇO OU DE FORNECIMENTO DE BENS**

IDENTIFICAÇÃO					
OS / OFB:	075/2014	Requisitante do Serviço:	CGTI/SPOA/SE/MTur	Data de Emissão:	31/03/2014
Objeto:	Sustentação de TI		Número do Contrato:	022/2010	
Contratada:	CTIS Tecnologia S.A.		Data de assinatura do contrato:	02/12/2010	
Endereço:	SEPN Q. 511 Conj. A Térreo - Brasília DF		Telefone:	3426-9100	
CNPJ:	01.644.731/0001-32		Contato:	Juliana de Carvalho	

**1 - ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS E VOLUMES**

Id	PRODUTO / SERVIÇO	MÉTRICA	QUANT.	VLR. HORA R\$	PREÇO R\$
01	Gerência de Manutenção de Sistemas Sr.	HST	672	162,77	109.381,44
02	Análise de Sistemas Sr.	HST	760	112,81	85.735,60
03	Análise de Sistemas Pl.	HST	672	96,83	65.069,76
04	Análise de Sistemas Jr.	HST	0	73,67	0,00
05	Programação de Sistemas Sr.	HST	504	92,83	46.786,32
06	Programação de Sistemas Pl.	HST	760	76,97	58.497,20
07	Programação de Sistemas Jr.	HST	336	57,66	19.373,76
08	Teste de Sistemas Sr.	HST	168	73,67	12.376,56
09	Teste de Sistemas Pl.	HST	840	53,62	45.040,80
10	Teste de Sistemas Jr.	HST	336	38,26	12.855,36
11	Administração de Banco de Dados Sr.	HST	0	130,41	0,00
12	Administração de Banco de Dados Pl.	HST	168	107,55	18.068,40
13	Administração de Banco de Dados Jr.	HST	168	88,5	14.868,00
14	Análise de Negócio Sr.	HST	1.176	122,8	144.412,80
15	Análise de Negócio Pl.	HST	395	102,82	40.613,90
16	Análise de Negócio Jr.	HST	168	82,97	13.938,96
17	Gerência de TI Sr.	HST	168	168,76	28.351,68
18	Análise de Suporte/Produção Sr.	HST	0	112,81	0,00
19	Análise de Suporte/Produção Pl.	HST	840	92,83	77.977,20
20	Análise de Suporte/Produção Jr.	HST	464	69,75	32.364,00
21	Análise de Segurança da Informação Sr.	HST	168	102,82	17.273,76
<b>TOTAL</b>					<b>842.985,50</b>

**2 - INSTRUÇÕES COMPLEMENTARES**

O objetivo será identificar as dificuldades enfrentadas pelas áreas de negócio na utilização dos seus sistemas, visando garantir o seu adequado funcionamento, subsidiando as atividades de reestruturação dos sistemas, e assim, possibilitando maior agilidade nas manutenções e maior grau de confiabilidade nas informações produzidas.

**3 - CRONOGRAMA**

Id	Atividades	Início	Fim
01	Gerenciar e supervisionar atividades e processos operacionais relacionados à manutenção de sistemas.	01/04/2014	30/04/2014
02	Gerenciar o atendimento operacional das demandas de projetos de software e manutenções programadas e emergenciais.		
03	Gerenciar testes, validação e documentação das manutenções implementadas.		
04	Elaborar documentações técnicas.		
05	Elaborar layout de sites Web, utilizando conceitos e padrões de arquitetura da informação, usabilidade e acessibilidade.		
06	Gerenciar dependências e estruturar o modelo de casos de uso.		
07	Desenvolver a codificação das definições feitas nos artefatos do projeto.		
08	Atender as demandas de projetos de software e manutenções programadas e emergenciais.		





**Ministério do Turismo**  
Secretaria-Executiva  
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração  
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação



**3 – CRONOGRAMA**

09	Implementar testes individuais.		
10	Registrar os resultados e verificar a execução dos testes.		
11	Implementar planos e rotinas de backups dos dados e metadados dos SGBDs.		
12	Refinar consultas, objetos e serviços de banco de dados.		
13	Diagramar e modelar a estrutura física do banco.		
14	Mapear a arquitetura de negócios.		
15	Realizar uma análise de custo/benefício de quaisquer mudanças sugeridas na organização-alvo.		
16	Facilitar a modelagem da organização-alvo.		
17	Gerenciar e supervisionar a execução operacional dos processos de suporte e de entrega de serviços de TI.		
18	Definir rotinas de execução e controle dos serviços de TI.		
19	Planejar e acompanhar as mudanças efetuadas no ambiente operacional e analisar os impactos.		
20	Implementar os procedimentos de segurança do ambiente de rede.		
21	Prestar consultoria e suporte técnico para aquisição, implantação e uso adequado de recursos de hardware e software.		
22	Prestar suporte técnico e consultoria relativos à segurança dos serviços de rede.		
23	Elaboração de diagnósticos de sistemas de firewall, IDS e IPS, filtros de conteúdo (Web e Mensagens), antivírus e perfis de segurança.		
24	Elaboração de diagnóstico de ameaças.		

**4 – DOCUMENTOS ENTREGUES**

( ) – Relatório de Acompanhamento/Execução dos Serviços

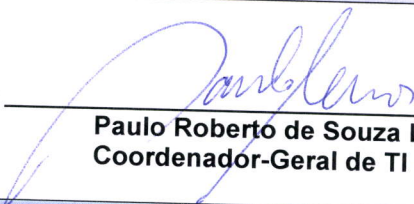
**5 – DATAS E PRAZOS**

Data Prevista para Início dos Produtos / Serviços	Data Prevista para Conclusão dos Produtos / Serviços
01 de abril de 2014	30 de abril de 2014

**CIÊNCIA**

**CONTRATANTE**

**Gestor do Contrato**

  
Paulo Roberto de Souza Lemos  
Coordenador-Geral de TI - MTur

**CONTRATADA**

**Preposto**

  
Juliana de Carvalho e Gusmão  
Gerente de Professional Service – CTIS